

LOGO
obce



Mandátna zmluva

o výkone rozhodcovskej, účtovnej a mzdovej činnosti a správe a evidencii miestnych daní a miestnych poplatkov

Článok 1. **Zmluvné strany**

Mandatár: **Rozhodcovský súd Prievidza**
sídlo: G. Švéniho 2794-I/8B, 971 01 Prievidza
zapísaný v Obchodnom vestníku Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky
pod por. č. 136/2013 a vedený v registri rozhodcovských súdov Slovenskej republiky na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky, reg. č. 131,

v zastúpení: Bc. Ján Králik, predseda rozhodcovského súdu

zriadený spoločnosťou Rozhodcovský súd Prievidza, s. r. o.,
sídlo: G. Švéniho 2794/8B, 971 01 Prievidza

štatutárny zástupca: Bc. Ján Králik, konateľ spoločnosti

IČO: 47 181 982,

DIČ: 2023791308

Zapísaná na Okresnom súde v Trenčíne, oddiel: Sro, vl. č: 28339/R,

Bankové spojenie: SK05 7500 0000 0040 1840 7704

Osoba oprávnená k rokovaniu a podpísaniu zmluvy:

Bc. Ján Králik, predseda rozhodcovského súdu a konateľ spoločnosti

(ďalej len ako „Mandatár“) na strane jednej

a

Mandant: Obec Čavoj,
Sídlo: Čavoj 86, 972 29 Čavoj,
Štatutárny zástupca: Ing. Ján Halaška, starosta obce
IČO: 00 318 035,
DIČ: 2021211643,
Bankové spojenie:
Osoba oprávnená k rokovaniu a podpísaniu zmluvy:
Ing. Ján Halaška, starosta obce

(ďalej len ako „Mandant“) na strane druhej

PREAMBULA

Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené vyššie sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení tejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Obecné zastupiteľstvo v Čavoji na svojom zasadnutí dalo súhlasné stanovisko na uzavretie zmluvného vzťahu a zároveň poverilo starostu obce na rokovanie a podpísanie tejto zmluvy.

Článok 2. PREDMET ZMLUVY

(1)Účastníci tejto zmluvy sa dohodli na tom, že Mandatár bude poskytovať za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a za odplatu pre Mandanta v jeho mene a na jeho účet nasledovné činnosti:

- a) rozhodcovské konania,
- b) správu miestnych daní a miestneho poplatku,
- c) vedenie účtovnej, mzdovej a personálnej agendy,
- d) vypracovanie a podanie daňového priznania a hlásení,
- e) zastupovanie pred orgánmi štátnej správy a samosprávy, pred právnickými a fyzickými osobami ako i pred ďalšími orgánmi, na ktoré má Mandatár osobitné oprávnenie,
- f) poskytovanie právneho poradenstva a
- g) ďalšie práce s tým spojené, vrátane odbornej starostlivosti

(ďalej len ako „dojednané služby“).

(2)Rozhodcovské konanie na účel tejto zmluvy je konanie upravené v zákone č. 244/2002 Z. z. o rozhodcovskom konaní v znení neskorších predpisov, Štatútom Rozhodcovského súdu Prievidza a Rokovacím poriadkom Rozhodcovského súdu Prievidza na ochranu práv a oprávnených záujmov fyzických osôb, právnických osôb a záujmy obce (Mandanta) pred porušením práva a verejného poriadku a to tak, aby v prípade sporu o porušenie práva alebo verejného poriadku bol tento spor bezodkladne prejednaný a rozhodnutý.

(3)Správa miestnych daní a miestneho poplatku na účel tejto zmluvy je administratívna činnosť pre miestne dane uvedené v ust. § 2 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 528/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov spočívajúca vo vedení daňových subjektov a poplatníkov, vystavovanie, doručovanie a preberanie písomností, výrub dane a poplatku,

kontrola ich správnosti a úhrad v rozsahu a za podmienok uvedených vo všeobecnom záväznom nariadení Mandanta.

(4)Vymedzenie základných pojmov pre vedenie účtovnej, mzdovej a personálnej agendy:

- a) vedenie podvojného účtovníctva, je vedenie účtovnej agendy na základe a v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- b) vedenie a evidencia majetku Mandanta v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov,
- c) vedenie a predkladanie potrebných písomností pre rozpočet Mandanta v zmysle zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- d) vedenie personálnej a mzdovej agendy, je vedenie potrebných záznamov (údajov) o zamestnancoch zamestnaných u Mandanta a to v rozsahu a za podmienok, ktoré sú uvedené v osobitnom zákone a to za účelom výpočtu mzdy a k tomu prislúchajúcich daní a odvodov, vedenie a predkladanie mzdových listov,
- e) vypracovanie a podanie daňového priznania, je vypísanie potrebných tlačív pre vyčíslenie danej dane a ich podanie príslušnému správcovi dane,
- f) zastupovanie, je konanie Mandatára v prospech Mandanta v jeho prítomnosti alebo neprítomnosti,
- g) poskytovanie poradenstva, je poskytnutie rád a
- h) ďalšie práce s tým spojené, sú práce potrebné na zabezpečenie a úspešné ukončenie vecí.

(5)Dojednané služby zo strany Mandatára budú poskytované po tom, čo mu budú k dispozícii potrebné písomnosti a čo o danom probléme bude upovedomený najneskôr do **troch pracovných dní** pred tým, než bude potrebné danú vec v prospech Mandanta riešiť alebo podľa vzájomnej dohody, avšak vždy po doručení potrebných písomností, po podaní potrebného vysvetlenia a po právnom alebo účtovnom posúdení predložených písomností na podanie podania. Neoddeliteľnou súčasťou týchto písomností, v prípade, že si to situácia bude vyžadovať, bude udelené pre Mandatára osobitné plnomocenstvo.

Článok 3. ČAS PLNENIA

(1)Mandatár sa zaväzuje vykonávať dojednané služby po celú dobu trvania zmluvného vzťahu. Zmluvný vzťah trvá od **1. januára 2015 do 31. decembra 2015** alebo do doby, pokiaľ nedôjde k jeho ukončeniu.

(2)Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby Mandatár mohol dojednané služby vykonávať

riadne a včas plniť, za uvedené činnosti platiť Mandatárovi odplatu v dohodnutej výške a v termínoch platby a uhradiť náklady nevyhnutne vynaložené pri zabezpečovaní dohodnutých činností, ak tieto náklady nie sú zahrnuté v odplate.

(3)V dojednanej odplate sú zahrnuté činnosti, ktoré priamo súvisia s činnosťami uvedené v čl. 2. ods. 1 (ďalej len ako „hlavné činnosti“), ktoré neprekračujú (neprekročia) bežný rámec týchto činností a ktoré súvisia s výkonom činnosti Mandanta ako samosprávy. Za nie bežný rámec sa na účely tejto zmluvy považujú činnosti, ktoré síce súvisia s hlavným predmetom činnosti ale prekračujú rámec opakujúcich sa bežných činností, ako napr.:

- a) konanie pred súdmi a prokuratúrou SR,
- b) zastupovanie mimo miesta sídla Mandatára,
- c) vypracovanie zmlúv, podnikateľských zámerov (projektov), vnútro podnikových predpisov a podobne vnútro podnikové smernice,
- d) vypracovanie daňového priznania mimo termínu na požadované daňové priznanie (pre účely dotácií, úverov a podobne),
- e) ak ide o súkromné účely a podobne.

(4)V dojednanej odmene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie potrebných evidenčných kníh a písomností.

(5)Mandant je najmä povinný odkladať všetky písomnosti, účtovné doklady, evidenčné záznamy a hlásenia týkajúce sa konaní, správe daní a poplatkov, evidencie, daných účtovných skutočností, ktoré nastali v danom účtovnom období, a odovzdať ich Mandatárovi minimálne jedenkrát za mesiac na spracovanie, zaúčtovanie a archivovanie, ako i všetky písomnosti týkajúce sa prípadov (sporov), v ktorých je Mandant zastúpený Mandatárom.

Článok 4. ODPLATA

(1)Účastníci sa vzájomne dohodli, že za poskytnuté dojednané služby Mandatára bude Mandant bude pravidelne platiť paušálnu odmenu vo výške **550 € (slovom: päťstopäťdesiat Eur) mesačne** počnúc dňom podpísania tejto zmluvy a to za služby poskytnuté v príslušnom kalendárnom mesiaci Mandatárom v rozsahu maximálne 80 hodín. Prípadne prekročenie maximálneho rozsahu poskytovaných služieb bude riešené osobitne po vzájomnej dohode medzi zmluvnými stranami. Zároveň sa Mandant zaväzuje uhradiť prípadné vzniknuté hotové výdavky a náhradu za stratu času spojené s uskutočňovaním služieb Mandatárom podľa vyúčtovania Mandanta v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

(2)Splatnosť paušálneho poplatku spolu s hotovými výdavkami a cestovnou náhradou bude uhradený vždy **najneskôr do 20-tého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po mesiaci**, za ktorý sa vykonali dojednané služby na účet --- SK05 7500 0000 0040 1840 7704, prípadne v hotovosti, na základe Mandatárom vystavenej faktúry. Mandatár má právo, v prípade neuhradenia paušálneho poplatku do doby splatnosti, účtovať Mandantovi úroky z omeškania.

(3)Mandatár nie je platiteľ DPH, z dôvodu čoho sú uvedené ceny konečné a bez DPH. V prípade, že sa Mandatár stane platcom DPH, k uvedeným cenám sa pripočíta aktuálne platná výška DPH.

Článok 5. OSTATNÉ UJEDNANIA

(1)Mandatár bude informovať Mandanta o stave skutočností, ktoré súvisia s dojednanými službami.

(2)Mandatár a Mandant sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy. Toto neplatí, ak tak ustanovuje osobitný právny predpis.

(3)Mandatár bude pri zabezpečovaní dojednaných služieb postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

(4)Mandatár nie je viazaný právnym, daňovým alebo účtovným názorom Mandanta. Ak Mandant bude trvať na svojom pokyne, ktorý je podľa Mandatára nesprávny, Mandatár o tom vyhotoví písomný záznam, ktorý mu Mandant podpíše. Mandatár si vyhradzuje právo Mandanta upozorniť na všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb a ktoré môžu mať za následok negatívny výsledok poskytnutej služby. V prípade, že Mandant bude zotrvávať na odlišnom stanovisku než Mandatár a na tomto bude trvať, Mandatár sa zaväzuje činnosť vykonať v súlade s pokynmi Mandanta, ktoré ale nie sú v rozpore s právnymi predpismi. Na takéto pokyn, sa nevzťahuje čl. 8 tejto zmluvy o náhrada škody Mandatárom.

(5)Všetky dojednané služby budú zo strany Mandatára budú poskytované počas pracovných dní v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. Poskytovanie dojednaných služieb mimo dohodnutého času bude realizované osobitne po vzájomnej dohode medzi

Mandantom a Mandatárom podľa aktuálnej situácie a potrieb Mandanta.

(6) Mandant súhlasí s tým, že v prípade dočasnej nemožnosti poskytovať dojednané služby osobne zo strany Mandatára môže tieto služby vykonávať Mandatárom poverená osoba, pričom právne, daňové a účtovné posúdenie danej veci bude vychádzať zo stanoviska Mandatára, z dôvodu čoho splnomocnený zástupca bude celú danú vec viesť podľa týchto pokynov.

(7) Mandatár svoju činnosť začne poskytovať **dňom 01. 01. 2015**, pričom všetky novovzniknuté veci, spory a požiadavky vznesené zo strany Mandanta budú riešené na základe dostupných informácií o veci poskytnutých Mandantom a ostatné prebiehajúce spory budú posudzované v zmysle uplatnených nárokov.

(8) Mandant sa zaväzuje po požiadaní Mandatára zaplatiť súdny alebo správny poplatok prípadného sporu alebo inej právnej veci najneskôr do 3 dní od požiadania mandatára.

(9) Mandant sa z dôvodu rýchlosti a hospodárnosti poskytovaných dojednaných služieb s Mandatárom dohodli na tom, že Mandatár bude Mandanta informovať o postupe vybavovania veci telefonicky prípadne e-mailom a písomnosť, z ktorých pre mandanta vyplývajú práva a povinnosti, budú Mandantovi doručené zo strany Mandatára osobne v sídle Mandanta alebo na inom vhodnom mieste, na základe telefonického alebo e-mailového upovedomenia Mandatárom.

(10) Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s výkonom dojednaných služieb.

(11) Mandatár je povinný odovzdať bez meškania Mandantovi úradne doklady, veci alebo iný prospech, všetko čo získa v mene Mandanta pri zabezpečovaní dojednaných služieb od tretej strany. Mandant v tejto súvislosti uhradí Mandatárovi náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne a účelne vynaložil pri zabezpečovaní činnosti v prospech Mandanta.

Článok 6. NÁHRADA ŠKODY

(1) Mandatár zodpovedá v plnom rozsahu Mandantovi za škodu, ktorú spôsobí svojou činnosťou pri vykonávaní dojednaných služieb a to na základe a do výšky rozhodnutia príslušného orgánu.

(2) Mandant zodpovedá v plnom rozsahu Mandatárovi za škodu, ktorú spôsobí svojim

konaním, opomenutím alebo inou činnosťou, ktorá bude v príčinnej súvislosti hoc aj z nedbanlivosti.

(3) Mandatár alebo Mandant nezodpovedá druhej zmluvnej strane za škodu, ak preukáže, že vzniknutú škodu nemohol ani pri vynaložení maximálnej opatrnosti a obozretnosti odvrátiť. Ak sa preukáže, že Mandatár alebo Mandant zapríčinil vzniknutú škodu len z časti, je povinný uhradiť druhej zmluvnej strane, túto časť vzniknutej škody.

Článok 7. ODSTÚPENIE OD ZMLUVY A ZÁNIK ZMLUVY

(1) Od tejto zmluvy možno odstúpiť dohodou alebo výpoveďou.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že od tejto zmluvy môže odstúpiť druhá zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu, alebo bez udania dôvodu, po uplynutí výpovednej lehoty a to písomne na adresu, ktorá je známa vypovedajúcej strane ako adresa sídla druhej zmluvnej strany.

(3) Výpovedná lehota je tri mesiace. Začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane riadne doručená.

(4) Mandatár sa zaväzuje v prípade ukončenia tejto zmluvy urobiť nevyhnutné úkony na to, aby nebol poškodený Mandant, pričom tieto úkony respektíve náhrada za tieto úkony bude účtovaná Mandantovi v zmysle cenníka podľa druhu vykonaných služieb (rozhodcovské, účtovné alebo správe poplatkov). K jednotlivým úkonom alebo k jednotlivým náhradám budú predložené cenníky podľa dojednaných služieb.

(5) Podaním výpovede nie je dotknutý nárok Mandatára na odmenu a úhradu účelne vynaložených nákladov v zmysle článku 4., ktoré odo dňa skončenia tejto zmluvy Mandatárovi vznikli.

(6) V prípade, ak sa Mandatár stane platiteľom DPH a jeho služba bude pre Mandanta finančne náročná, Mandant má právo skončiť zmluvný vzťah výpoveďou. V takom prípade, dojednaný zmluvný vzťah zaniká k poslednému dňu nasledujúceho mesiaca, po mesiaci v ktorom Mandatára správca dane registroval za platiteľa DPH.

(7) Na účely tejto zmluvy sa za riadne doručenie zásielky považuje doručovanie v zmysle Občianskeho súdneho poriadku.

(8) Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, zmluva zaniká uplynutím dojednanej doby.

(9) Zmluvné strany sa dohodli, že ak bude Mandatár vykonávať dojednané služby i po uplynutí dojednanej doby, má sa za to, že zmluvné strany prejavili vôľu naďalej pokračovať v spolupráci. Týmto sa zmluvný vzťah obnovuje za tých istých podmienok a na tú istú dobu ako pôvodný.

Článok 8. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

(1) Zmluva sa stáva platnou dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom plnenia predmetu zmluvy uvedenom v čl. 2 ods. 1 tejto zmluvy a dňom zverejnenia tejto zmluvy v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

(2) Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom a Autorským zákonom.

(3) Meniť, dopĺňať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. To neplatí, ak nastane situácia uvedená v článku 7 ods. 8 tejto zmluvy, kde sa vykoná úradný záznam.

(4) Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom rozsahu.

(5) K návrhom dodatkov tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po túto istú lehotu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala. Ak nedôjde k dohode o zmene dodatku k zmluve, oprávňuje to obe zmluvné strany, aby ktorákoľvek z nich požiadala súd.

(6) Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo z časti účinné, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzery sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.

(7) Zmluvné strany sa dohodli na tom, že v prípade rozporov ohľadne zmeny alebo zrušenia záväzkov vyplývajúce z tejto zmluvy, sa zmluvné strany dohodli, že to budú v prvom rade riešiť pokonávkou a až následne jedna zo strán požiadala súd.

(8) Zmluva je vyhotovená v troch právne rovnocenných rovnopisoch, z ktorých si jedno vyhotovenie ponechá Mandatár a dve vyhotovenia Mandant.

(9) Zmluvné strany si zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom túto prehlasujú, že obsah zmluvy zodpovedá ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôli, nežiadajúc nič doplniť ani pozmeniť v dôsledku čoho zmluvu bez tiesne a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnoručne podpísaná zástupcami zmluvných strán.

V Prievidzi, dňa 23. januára 2015

.....
Ing. Ján Halaška, starosta obce,
Mandatant

.....
Bc. Ján Králik,
Predseda Rozhodcovského súdu Prievidza
a konateľ spoločnosti
Mandatár